

*Erzsébetváros önkormányzata saját kezelésében működteti a kerület parkolási rendszerét.*

*Szeretne munkájával hozzájárulni Erzsébetváros fejlődéséhez, jobbá válásához?*

*Ha igen, és Ön egyben a munkájában igényes, precíz, dinamikus és nincs ellenére az emberekkel való aktív kapcsolattartás sem, akkor lehet, hogy az EVIN Erzsébetvárosi Ingatlanszolgáltató Nonprofit Zrt-hez éppen Önt keressük!*

## **Parkolási ellenőr**

pozícióba

### **Főbb feladatok, munkák:**

- A Budapest VII. kerületében parkoló járművek szabályos parkolásának ellenőrzése.

### **Munkájáért cserébe biztosítjuk a következőket:**

- Határozatlan idejű munkaviszony.
- Havi fix, bejelentett alapbér.
- Cafeteria juttatás.

### **Ön az ideális jelentkező, ha:**

- Feddhetetlen előéletű.
- Legalább alapfokú végzettséggel rendelkezik.
- Írásban és szóban is egyaránt jól kommunikál.
- Szabálykövető.
- Határozott fellépésű, udvarias személyiség és jól tudja kezelni mások megnyilvánulásait.
- Rendelkezik a munkakör jellege alapján szükséges fizikai állóképességgel, képes naponta akár 10-15 km megtételére.
- Könnyen elsajátítja különböző technikai eszközök kezelését, mint PDA, mobilnyomtató, testkamera.

### **A kiválasztás során előnyt jelent, ha:**

- VII. kerületi lakos.
- Jól kommunikál alapszinten szóban angolul is.
- Korábban parkolási rendszerben hasonló munkakörben dolgozott.

### **Összegezve tehát:**

- Munkakör: Parkolási ellenőr.
- Szükséges tapasztalat: nem feltétel.
- Szükséges végzettség: alapfokú.
- Szükséges nyelvtudás: Nem igényel nyelvtudást.
- A foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidős.

- Havi bruttó fizetési keret: 280.000 – 320.000 Ft/hó (plusz évi 200.000 Ft cafeteria keret).
- A munkavégzés helye: Budapest VII. kerülete.

### **A jelentkezés módja:**

Amennyiben érdeklődik az álláslehetőség iránt, kérjük, küldje el a szakmai önéletrajzát a [karrier@evin.hu](mailto:karrier@evin.hu) e-mail címre!

### **Tájékoztatás a személyes adatai kezeléséről:**

A személyes adatkezelésről szóló teljeskörű Adatvédelmi és adatkezelési tájékoztató a <https://evin.hu> honlap Adatkezelés pontjában érhető el, ahol a munkáltató EVIN Zrt. (Székhelye: 1071. Budapest, Damjanich u. 12., adószáma: 12194528-2-42) – mint adatkezelő – részletes tájékoztatást ad az Önt, mint érintettet megillető jogokról is.

Az adatkezelő a beküldött önéletrajzban, valamint az esetleges kiválasztási interjú(k) során tudomására jutott személyes adatokat a munkaszerződés létrehozásának előkészítése céljából kezeli, és azokat a kiválasztás lezárulta után 3 évig őrzi meg. Az Ön adatait kizárólag a toborzás-kiválasztással összefüggésben, az Adatkezelő e területtel foglalkozó szakemberei, a meghirdetett állás vonatkozásában illetékes, a felvételi döntés előkészítésére jogosult munkatársa és munkáltatói jogkörgyakorlója láthatja.

A jelentkező a jelentkezéssel önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy az adatkezelő a kiválasztási időszakában vagy az azt követő 3 éven belül az adottságainak megfelelő más pozíció kapcsán is megkeresse. Ezt a hozzájárulását a jelentkező bármikor, korlátozás nélkül visszavonhatja a [karrier@evin.hu](mailto:karrier@evin.hu) e-mail címen, vagy az EVIN Zrt. 1071 Budapest, Damjanich u. 12. postai címén, mely visszavonás nem érinti a visszavonás előtt folytatott adatkezelés jogszerűségét.